



Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN
Zakvášov 1935/453, Považská Bystrica

INTERNÁ SMERNICA

číslo: 63

**Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich
s ochorením COVID – 19
v CSS – BYSTRICĀN
po 2. vlne pandémie**
(Smernica môže byť aktualizovaná a doplnená o postupy)

Internú smernicu vypracoval	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICĀN
Internú smernicu schválil	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICĀN
Za dodržanie smernice zodpovedá	zamestnanci CSS – BYSTRICĀN a návštevníci CSS - BYSTRICĀN
Pripomienkovali	PhDr Monika Belobradová – hlavná sestra Bc. Zuzana Paholíková – soc. pracovníčka
Dátum vypracovania aktualizácie smernice	14.4.2021
Platnosť internej smernice od	3.5.2021



V čase vyhlásenia pandémie aj Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN v Považskej Bystrici, Zakvášov 1935/453 (ďalej CSS – BYSTRICAN) bol z dôvodu ochrany života a zdravia prijímateľov sociálnej služby a taktiež zamestnancov uzatvorený pre návštevy a ostatné osoby prichádzajúce zvonku. Z dôvodu, že sa prijímatelia sociálnej služby nestretávali so svojimi rodinnými príslušníkmi, priateľmi, mali obmedzený pohyb, postupne sa u nich zvyšovalo riziko sociálnej izolácie. Aj CSS – BYSTRICAN malo vydané opatrenia a odporúčania, aby sme izolovali a chránili našich prijímateľov sociálnej služby, a tým zabránili šíreniu koronavírusu a úmrtnosti. Izolácia – „tichá epidémia“ môže zachrániť životy, ale jej dlhodobé pôsobenie môže spôsobiť problémy s duševným zdravím a fyzickým zdravím.

V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID – 19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení, je na základe usmernenia odborníkmi v oblasti epidemiológie, možné pristúpiť k zmiernovaniu opatrení aj v našom zariadení sociálnych služieb.

Napriek tomu zostávame v určitom pohotovostnom režime, ktorý sa musí aktivovať pri akoľvek zhoršení situácie alebo pri zvýšení rizika nad akceptovateľnú hranicu.

K uvoľňovaniu opatrení v našom zariadení sociálnych služieb je nevyhnutné pristupovať veľmi opatrne, nakoľko sú poskytované ľuďom s vysokými zdravotnými rizikami.

Postupným plánom otvárania CSS – BYSTRICAN, za predpokladu dodržania protiepidemiologických podmienok uvedených v tomto dokumente, bude v prvom rade zabezpečená kolektívna ochrana zariadenia a to ako zamestnancov tak i prijímateľov sociálnej služby zariadenia. A taktiež dôjde aj k postupnému napĺňaniu psychosociálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby CSS – BYSTRICAN.

Čl. 1

Opatrenia pre návštevu u prijímateľov sociálnej služby zariadenia

1. Návštevy príbuzných a blízkych osôb prijímateľov sociálnej služby sa v našom zariadení realizujú v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s pandemickým plánom, so semaforom pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a v súlade s aktuálnym krízovým plánom zariadenia.
2. Návštevy prijímateľov sociálnej služby zariadenia je možné realizovať v priestoroch, ktoré nie sú v karanténe, na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu zariadenia sociálnych služieb v súlade s pandemickým plánom a krízovým plánom zariadenia.



3. **Návštevu prijímateľa sociálnej služby nie je možné uskutočniť v častiach CSS - BYSTRICAN, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa, s výnimkou prijímateľov sociálnej služby v paliatívnej starostlivosti alebo situáciách, ktoré neznesú odklad. V týchto častiach zariadenia budeme naďalej využívať informačno-komunikačné technológie.**

4. Oznámenie o možnej návšteve prijímateľov sociálnej služby v CSS – BYSTRICAN oznámime rodinným príslušníkom formou SMS, na webovom sídle, a facebooku. Taktiež bude podané vysvetlenie o spôsobe vykonávania návštevy.

5. Každá návšteva u prijímateľa sociálnej služby musí byť dopredu telefonicky objednaná u informátora zariadenia, najlepšie 24 hod. maximálne 1 týždeň pred realizovanou návštevou a musí sa dohodnúť konkrétny deň a čas návštevy, a to z dôvodu, aby sa návštevy vhodne striedali a nedochádzalo k ich zhromažďovaniu.

UPOZORNENIE: Návšteva, ktorá nie je vopred objednaná sa nebude môcť uskutočniť a to aj v prípade, ak sa bude jednáť o návštevu z väčšej diaľky.

Telefonický kontakt na prihlásenie je 042/43613 29. Taktiež je uvedený na webovej stránke zariadenia, facebooku zariadenia.

6. Je potrebné brať ohľad na všetkých prijímateľov sociálnej služby, preto v začiatkoch uvoľňovania opatrení je možné navštíviť 1 klienta 1 raz za týždeň. Pri ďalšom uvoľňovaní opatrení bude verejnosť o počte návštevníkov a počte návštev včas upovedomená.

7. Je vhodné, ak - jedného mobilného prijímateľa sociálnej služby navštívia max. 2 dospelé osoby
- jedného imobilného prijímateľa sociálnej služby navštívi max. 1 dospelá osoba.

8. Návšteva detí do 15 rokov sa nedoporučuje.

9. Po telefonickom dohovore je zaznamenané dohodnutie návštevy s konkrétnym dátumom (*príloha č. 3 a 3a*), časom a dĺžkou trvania návštevy. Návšteva môže trvať maximálne 0,30 min, a to z dôvodu kapacity zariadenia, tiež naplánovania a realizácie dezinfekcie priestoru po zrealizovanej návšteve, ak bola návšteva v interiéri. Ďalšia návšteva môže byť na izbe najsôr po 10 minútach.

10. CSS – BYSTRICAN žiada od návštevníkov zariadenia, aby prišli pred dohodnutým termínom návštevy o 15 minút skôr, aby sa mohli zabezpečiť všetky potrebné administratívne záležitosti (tlačivo je zverejnené aj na našom webovom sídle).

11. Návšteva je povinná zapísať sa do Knihy návštev v čase uvoľňovania opatrení, kde uvádza svoje meno a priezvisko a aktuálne telefónne číslo, na ktorom je zastihnuteľná, uvedené písomné zaznamenanie osobných údajov musí návšteva strpieť z dôvodu

zamedzenia šírenia nákazy, aby v prípade zistenia výskytu ochorenia COVID - 19 mohli byť návštevníci kontaktovaní za účelom informovania zariadením o výskyte ochorenia v zariadení a možnej vírusovej nákazy.

12. Každý návštevník zariadenia sa MUSÍ preukázať negatívnym testom na koronavírus:

- nie starším ako 72 hodín – PCR test,
- nie starším ako 24 hodín - Antigénový test

ALEBO

➤ **Test nebude návštevník potrebovať, ak sa v zmysle usmernenia MZ SR preukáže potvrdením:**

- o prekonaní ochorenia COVID-19, nie staršie ako 180 dní,
- po 2. dávke mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID – 19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, a nie je staršie ako 180 dní,
- o aplikácii 1. dávky mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID–19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto dávka očkovania podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia,
- o aplikácii 1. dávky vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID-19 (vakcíny od spoločnosti AstraZemeca a Johnson) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 4 týždne.

Ak sa návštevník nepreukáže testom alebo platným, hore uvedeným potvrdením, do zariadenia nebude pustený.

13. Návšteva musí používať vlastné osobné ochranné prostriedky (ďalej len OOP), - respirátor FFP2 na prekrytie horných dýchacích ciest (nie šál, šatka), jednorazové rukavice a návleky na obuv.

Priestor po každej návšteve bude vydezinfikovaný (stoly, stoličky, kľučky, dotykové plochy vrátane písacích potrieb).

14. V čase návštevy je potrebné dodržiavať vzdialenosť osôb od seba min. 2 metre a vyhýbať sa vzájomným dotykcom. U prijímateľa sociálnej služby i návštevy MUSIA byť prekryté horné dýchacie cesty.

15. Podpísaním Čestného vyhlásenia návšteva súhlasí s opatreniami vyplývajúcimi pre návštevy v CSS - BYSTRICAN v čase uvoľňovania opatrení, čo vyjadrí podpisom, a tým sa zaväzuje dodržať uvedené opatrenia, podpísanie Čestného vyhlásenia je zároveň vyhlásením o tom, že osoby navštevujúce prijímateľa sociálnej služby zariadenia neprejavujú žiadne príznaky prenosného ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenie, neboli v kontakte s osobou s ochorením



COVID - 19, neboli mimo územia Slovenskej republiky a nemajú nariadené karanténne opatrenie. Bez tohto Čestného vyhlásenia nie je možné návštevu do zariadenia vpustiť (Čestné vyhlásenie je prílohou č. 1 tohto dokumentu).

16. Návštevy môžu byť realizované len v priestoroch vyhradených pre návštevy – **NÁVŠTEVNÉ ZÓNY** – v priestoroch bývalých vchodov do budovy DD/1 a DD/2, ktoré sú riadne označené..
17. Vstup do návštevnej zóny je cez vrátnicu zariadenia, kde sa vykonávajú všetky úkony súvisiace s hygienicko-epidemiologickými opatreniami, vrátane kontroly aktuálneho zdravotného stavu - meranie telesnej teploty, dezinfekcia rúk, preukázanie sa platným negatívnym testom na COVID – 19, písomné zaznamenanie sa do Knihy návštev, vypísanie Čestného prehlásenia.
18. **Výnimkou sú imobilní prijímatelia sociálnej služby s nemožnosťou ich vysadenia do vozíka (pripútaní na lôžko), ktorých návšteva môže byť zrealizovaná na izbe.**

POZOR – Návšteva môže byť len u jedného prijímateľa sociálnej služby na izbe a pri dodržaní prísnych hygienicko-epidemiologických podmienok.
19. Po každej návšteve budú návštevne priestory, prípadne izba vyvetrané a vydezinfikované personálom zariadenia:
 - zariadenie miestnosti – stoly, stoličky, dotykové plochy,
 - kľučky dverí,
 - medzi návštevami nechať priestor aspoň 15 minút na vyvetranie a upratanie.
20. Je dôležité dodržiavať pokyny Krízového štábu CSS – BYSTRICAN, riaditeľky zariadenia ako štatutárneho zástupcu zariadenia a rovnako ktoréhokoľvek službukonajúceho zamestnanca. Službukonajúci zamestnanci zodpovedajú za dodržanie hygienicko-epidemiologických opatrení a tým zabezpečujú ochranu zdravia všetkých prijímateľov sociálnej služby, ako aj zamestnancov a samotnej návštevy.
21. Pri zmeranej teplote nad 37°C je zakázaný vstup do zariadenia a taktiež vykonanie návštevy.
22. **CSS – BYSTRICAN si vyhradzuje právo nepovolit' ďalšiu návštevu v prípade zistenia nedodržiavania hygienicko – epidemiologických opatrení, pri nedodržovaní nariadení zariadenia, taktiež MÔŽE návštevu ihneď prerušiť.**
23. Ďalej si vyhradzuje právo NEPOVOLIT' návštevu v prípade, ak sa návštevník opakovane nedostaví na návštevu, na ktorú bol dohodnutý.

24. Pravidlá vykonávania návštev majú vypracovaný samostatný dodatok, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.

Čl. 2

Krátkodobé opustenie priestorov CSS – BYSTRICAN počas dňa – absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a úradných záležitostí

1. Krátkodobé opustenie zariadenia je možné len v sprievode zamestnanca zariadenia, maximálne v počte 5 prijímateľov sociálnej služby s vyhnutím sa uzatvorených priestorov s vyššou koncentráciou osôb, napr. obchodov.
2. Pokiaľ sa nezmení epidemiologická situácia, CSS – BYSTRICAN umožní prijímateľom sociálnej služby krátkodobé opustenie priestorov zariadenia, a to na vybavovanie lekárskeho vyšetrenia, prípadne úradných záležitostí, kde sa vyžaduje priama účasť prijímateľa sociálnej služby. V prípade, ak bude prijímateľa sociálnej služby doprevádzať rodinný príslušník, tento sa vopred pred odchodom preukáže negatívnym výsledkom antigénového testu, prípadne iným povoleným potvrdením (viď článok 1 bod 12 tejto internej smernice).
3. Individuálne krátkodobé opustenie zariadenia počas dňa – prechádzka, ako i dĺžku opustenia zväží v ďalšej fáze štatútár zariadenia a Krízový štáb CSS - BYSTRICAN a to s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
4. Každý prijímateľ sociálnej služby, ktorý sa vráti z krátkodobého opustenia zariadenia MUSÍ byť na 10 dní umiestnený do izolačnej miestnosti. Ak sa u prijímateľa sociálnej služby nepreukáže respiračné problémy, môže byť na 11. deň po otestovaní premiestnený do svojej izby.

Čl. 3

Organizačné pokyny pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí v čase koronavírusu boli v domácej starostlivosti

1. Klienti CSS – BYSTRICAN majú možnosť opustiť zariadenie a byť v domácej starostlivosti.
2. Z dôvodu psychického zdravia a pohody doba pobytu v domácej starostlivosti je najmenej 5 dní.
3. Pri prevzatí prijímateľa sociálnej služby do domácej starostlivosti sa preberajúci preukáže negatívnym testom na ochorenie COVID-19, nie starším ako 24 hod., prípadne potvrdeniami, ako sa uvádza v čl.1 bod 12 tejto internej smernice a vypíše preberajúci rodinný príslušník Čestné vyhlásenie (príloha č. 2), kde sa uvádza, že



v rodine nie je osoba, ktorá je v súčasnej dobe v karanténe a taktiež sa zaručí, že dohliadne na to, aby sa prijímateľ sociálnej služby nestretol s takouto osobou.

4. Pri návrate do zariadenia z domáceho prostredia, sa musí každý prijímateľ sociálnej služby preukázať negatívnym antigénovým testom na COVID – 19, nie starším ako 24 hod. Ďalšie usmernenia postupne zverejníme na webovom sídle, prípadne na facebooku.
5. Každý prijímateľ sociálnej služby, ktorý sa vráti z domácej starostlivosti do zariadenia MUSÍ byť na 10 dní umiestnený do izolačnej miestnosti. Ak sa u prijímateľa sociálnej služby nepreukážu respiračné problémy, môže byť na 11. deň po otestovaní premiestnený do svojej izby.

Čl. 4

Prijímanie nových prijímateľov sociálnej služby do CSS – BYSTRICAN

1. V prípade znižujúceho počtu osôb nakazených COVID – 19 a s tým súvisiacim postupným uvoľňovaním prijatých opatrení, na základe **Usmernenia k umožneniu návratu, presunu a prijímaniu prijímateľov soc. služby v zariadení s týždennou a celoročnou pobytovou formou**, pokiaľ sa nezmení epidemiologická situácia, CSS – BYSTRICAN pristúpi k prijímaniu prijímateľov sociálnej služby.
2. Predvolanie k nástupu zabezpečí sociálna pracovníčka CSS – BYSTRICAN a to na základe zoznamu čakatel'ov – podľa dátumu podania žiadosti na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
3. Prijímať sa bude v jeden deň len jeden prijímateľ sociálnej služby.
4. K postupu prijímania je vypracovaný samostatný dodatok, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.
5. Do zariadenia ho môže sprevádzať jeden rodinný príslušník, ktorý sa preukáže negatívnym testom na ochorenie COVID-19 nie starším ako 24 hod. prípadne potvrdeniami, ako sa uvádza v čl.1 bod 12 tejto internej smernice a na vrátnici zariadenia musí podstúpiť všetky protiepidemiologické opatrenia a vypísať Čestné vyhlásenie (príloha č. 1).
6. Každý nový prijímateľ sociálnej služby, ktorý nastúpi do zariadenia MUSÍ byť na 10 dní umiestnený do izolačnej miestnosti. Ak sa u neho nepreukážu respiračné problémy, môže byť na 11. deň po otestovaní premiestnený do svojej izby.



Čl. 5

Externé služby starostlivosti o telo

1. Za externé služby starostlivosti o telo sa pokladajú pedikérske a kadernícke služby.
2. Služby zabezpečí CSS – BYSTRICĽAN.
3. Služby si môže zabezpečiť i prijímateľ sociálnej služby sám, prípadne jeho rodina. Je však potrebné toto včas – min. 24 hodín vopred - oznámiť sociálnej pracovníčke Bc. Zuzane Paholíkovej – č. t. 0911 373370, ktorá prehodnotí situáciu a povolí, prípadne doporučí preobjednať prijímateľa sociálnej služby na iný termín.
4. Pri poskytovaní služby je kaderníčka i pedikérka povinná dodržiavať všetky protiepidemiologické opatrenia, ktoré sa v CSS – BYSTRICĽAN dodržiavajú.
5. Pred vstupom do zariadenia je pedikérka i kaderníčka povinná vypísať Čestné prehlásenie (príloha č. 1) a strpieť meranie teploty a taktiež predloží negatívny antigénový test na ochorenie COVID – 19, nie starší ako 24 hod. alebo PCR test, nie starší ako 72 hod. prípadne potvrdeniami, ako sa uvádza v čl.1 bod 12 tejto internej smernice.
6. Počas výkonu práce má prekrytý nos a ústa respirátorom.

Čl. 6

Duchovná starostlivosť

1. Z dôvodu psychického zdravia a psychickej pohody, CSS – BYSTRICĽAN dbá o zabezpečenie duchovného zdravia prijímateľov sociálnej služby.
2. Duchovnú služby pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečí CSS – BYSTRICĽAN.
3. Duchovné služby sa budú vykonávať individuálne, v izbe prijímateľa sociálnej služby. Po ďalšom uvoľnení opatrení, služby sa budú konať v kaplnke zariadenia, o čom budú prijímatelia sociálnej služby včas informovaní.
4. Duchovné služby si môže zabezpečiť i prijímateľ sociálnej služby sám, prípadne jeho rodina. Je však potrebné toto včas – min. 24 hodín vopred - oznámiť sociálnej pracovníčke Bc. Zuzane Paholíkovej – č. t. 0911 373370, ktorá prehodnotí situáciu a povolí.
5. Pri poskytovaní služby je kňaz povinný dodržiavať všetky protiepidemiologické opatrenia, ktoré sa v CSS – BYSTRICĽAN dodržiavajú.



6. Pred vstupom do zariadenia je kňaz povinný vypísať Čestné prehlásenie (príloha č. 1) a strpieť meranie teploty a taktiež predloží negatívny antigénový test na ochorenie COVID – 19, nie starší ako 24 hod. alebo PCR test, nie starší ako 72 hod. prípadne potvrdeniami, ako sa uvádza v čl.1 bod 1 tejto internej smernice.
7. Počas výkonu práce má prekrytý nos a ústa respirátorom.

Čl. 6

Stravovanie

1. Počas uvoľňovania opatrení bude organizácia stravovania prijímateľov sociálnej služby v CSS – BYSTRICAN, postupne prebiehať obvyklým spôsobom – v jedálni zariadenia.
2. V prípade uvoľnenia opatrení je možné, aby sa v jedálni postupne začali stravovať i zamestnanci. Presný termín bude zamestnávateľom včas oznámený.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Cieľom tohto dokumentu je naplánovať jednotlivé pracovné postupy a v praxi zvládnuť situáciu postupného uvoľňovania protiepidemiologických opatrení.
2. Tento dokument nadobúda účinnosť dňom 03.05.2021 a účinnosť stráca dňom ukončenia protiepidemiologických opatrení, ich jednotlivých fáz, a to na základe rozhodnutia krízového štábu, hlavného hygienika Slovenskej republiky, príp. usmernením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Akékoľvek zmeny v tomto dokumente môžu byť vykonané len so súhlasom štatutárneho zástupcu CSS – BYSTRICAN.
4. S týmto dokumentom boli zamestnanci CSS – BYSTRICAN oboznámení prostredníctvom vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia.
5. Tento dokument je k dispozícii všetkým zamestnancom, prijímateľom sociálnej služby, zákonným zástupcom, opatrovníkom a iným osobám:
 - v kancelárii štatutárneho zástupcu,
 - v kancelárii vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku, zástupcu riaditeľa,
 - v kancelárii vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku,
 - v kancelárii vedúcej sociálneho úseku,



- v kancelárii vedúcej prevádzky,
- v kancelárii koordinátora stravovacej prevádzky,
- na vrátnici CSS – BYSTRICĀN,
- na webovom sídle CSS – BYSTRICĀN.

6. Súčasťou tohto dokumentu je

- a) Plán a režim návštev v CSS – BYSTRICĀN po I. vlne pandémie COVID – 19,
- b) Postup prijímania nových prijímateľov sociálnej služby v CSS– BYSTRICĀN po 1. vlne pandémie COVID – 19

7. CSS – BYSTRICĀN si vyhradzuje právo aktualizáciu/doplnenie tejto internej smernice, ktorú v prípade potreby zverejní na svojom webovom sídle, prípadne na facebooku.

Je potrebné si uvedomiť, že opatreniami a ich dodržiavaním chránime našich prijímateľov sociálnej služby.

Zamestnancom sa to podarilo, preto pomôžte aj vy nám.

Táto interná smernica nadobúda účinnosť od 03.05.2021 a ruší sa ňou interná smernica platná od 03.06.2020.

V Považskej Bystrici, 14.4.2021

Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS - BYSTRICĀN